

Preguntas frecuentes

1. ¿El estudiante podrá generar su propio usuario y contraseña?

Si puede generar un usuario y contraseña, pero serán usuarios temporales, el docente no podrá hacer el seguimiento del avance en la reportería.

2. ¿Cómo me registro a la reportería de VillaPlanet como docente?

- Para acceder a la reportería de VillaPlanet como docente, ingresa a la página principal de **EDUCARED**, que se encuentra en la siguiente dirección electrónica <https://educared.fundaciontelefonica.com.pe/>
- Una vez cargada la plataforma de **EDUCARED**, hacer clic en Recursos Educativos y luego en la opción **VillaPlanet**.
- Baja hasta el final de la página y elige **Accede a la Versión Web**.
- Para iniciar el registro con el perfil docente clic en **Regístrate**.
- Llenar los recuadros según corresponda: correo electrónico, una contraseña, confirmar la contraseña y al final clic en Regístrate.
- Clic en opciones, elige "**Soy Profesor**"
- Completa los datos de los casilleros: digitando tu nombre, apellido, E_Mail y teléfono.
- Hacer clic en **Selecciona** para buscar tu IE.
- Escribe el número o nombre de tu institución educativa.
- De la lista elige a tu institución educativa donde trabajas.
- Finalmente hacer clic en Grabar.

3. ¿Cómo realizo el reporte general del avance de mis estudiantes?

- Para visualizar el avance de tus estudiantes debes acceder a la reportería de VillaPlanet ingresando a la página principal de **EDUCARED**, que se encuentra en la siguiente dirección electrónica <https://educared.fundaciontelefonica.com.pe/>
- Una vez cargada la plataforma de **EDUCARED**, hacer clic en Recursos Educativos y luego en la opción **VillaPlanet**.
- Baja hasta el final de la página y elige **Accede a la versión Web**
- Ingresa al aplicativo con tu usuario y contraseña, el usuario es tu correo electrónico.
- Una vez ingresada a la reportería, hacer clic en opción **Reportes**.
- Luego hacer clic en **Reporte General**.
- Se observa el reporte del % de avance de los ejercicios del grupo.
- Hacer clic en el botón verde para ver detalles del reporte.
- Clic en ícono de Excel para descargar el reporte general.

4. ¿Cómo registro a mis estudiantes en VillaPlanet?

- Para registrar a los estudiantes a la reportería de VillaPlanet debes realizar la carga masiva, para lo cual sigue los siguientes pasos:

Nombre de la Institución Educativa	Código Modular de la I.	Grado	Sección	Año	Usuario	Nombre	Apellido	Sexo	E-Mail	teléfono	Password
3050 ALBERTO HURTADO ABADIA	0434282	4	H	2020	705651561	ODILA	C	F			123456
3050 ALBERTO HURTADO ABADIA	0434282	4	H	2020	705651562	PEDRO	R	M			123456
3050 ALBERTO HURTADO ABADIA	0434282	4	H	2020	705651563	CARMEN	Z	F			123456

- Para visualizar el avance de tus estudiantes debes acceder a la reportería de VillaPlanet ingresando a la página principal de **EDUCARED**, que se encuentra en la siguiente dirección electrónica <https://educared.fundaciontelefonica.com.pe/>
- Una vez cargada la plataforma de **EDUCARED**, hacer clic en Recursos Educativos y luego en la opción **VillaPlanet**.
- Baja hasta el final de la página y elige **Accede a la versión Web**
- Ingresa al aplicativo con tu usuario y contraseña.
- Descargar el formato de Excel, para lo cual hacer clic en **Colegio**, elegir la opción Carga Masiva.
- Descargar Modelo de Archivo de los alumnos.
- Procede el llenado del Formato de Excel, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - Nombre de la IIEE: Escribe el nombre y/o número de acuerdo al ESCALE.
 - Código Modular de la IIEE: Digita los 7 dígitos, así como está en el ESCALE
 - Grado: Digitar el número, según el grado que corresponde.
 - (Ejemplo, si Ud. trabaja con estudiantes de cuarto grado digitará el número 4 (así está en el ejemplo del archivo Excel de carga masiva)
 - Sección: Digitar la letra sola, sin comillas (ejemplo H)
 - Año: considerar el año escolar (ejemplo 2020)
 - Usuario: Digitar el DNI de los estudiantes (ejemplo 10507567) posteriormente los números de DNI serán convertidos en códigos, esta acción se realizará en la reportería.
 - Sexo: Considerar M= Masculino y F= Femenino
 - Nombre: Digitar un solo nombre del estudiante (ejemplo MARIA)
 - Apellido: Digitar la letra inicial del apellido paterno del estudiante.
 - Email y teléfono: no se rellena
 - Contraseña: Digitar números de 1 al 6 para todos los estudiantes (ejemplo 123456)

Ejemplo de llenado del formato de Excel

- El siguiente paso es realizar la carga masiva, para lo cual clic en opción **Colegio** y luego en **Carga Masiva**.
- Elegir el archivo de Excel llenado desde tu PC, listo.

5. ¿Cómo me inscribo al curso de villaplanet?

- Ingresa a la pestaña de cursos y capacitaciones
- Elige la opción Villaplanet en aula
- Clic en la opción de "inscríbete aquí" y llene los datos.
- Le llegará un correo de confirmación.
- En la semana previa a la fecha de inicio del curso le enviaremos sus datos de acceso al curso y cómo ingresar.

6. Si no tengo un aula a mi cargo, ¿puedo llevar el curso? (por ejemplo: si soy encargado del Aula de innovación o directivo)

Sí, no hay problema